



DETERMINAZIONE N. 110 DEL 06/02/2026

OGGETTO: NOMINA SOSTITUTO RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA IN CASO DI ASSENZA TEMPORANEA DEL RPCT.

**IL RESPONSABILE del
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Richiamato il decreto del Presidente n. 44 dd. 03.07.2025, mediante cui sono stati nominati i responsabili dell'ente nelle diverse funzioni prescritte dalle specifiche normative di legge.

Dato atto che con il citato decreto il sottoscritto Segretario generale reggente è stato nominato, fra l'altro, nelle funzioni di RPCT responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza in particolare:

- responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 della L. 06.11.2012 n. 190 per l'esercizio delle funzioni indicate nell'art. 1 della medesima legge (predispensione del PTCT dal 2023 confluito nel PIAO, segnalazione all'OIV di disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, indicazione agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare dei nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, verifica dell'efficace attuazione del piano e della sua idoneità)
- responsabile della trasparenza, ai sensi art. 43 co. 1 del Dlgs 33/2013, per svolgere attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal medesimo Dlgs n. 33/2013, come modificato dal d.lgs. n. 97/2016, assicurando completezza, chiarezza e aggiornamento delle informazioni pubblicate.

Dato atto che l'RPCT predispone e pubblica annualmente la **Relazione annuale**, recante i risultati dell'attività svolta, come previsto dalla legge n. 190/2012, da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente"/"Società trasparente" (sottosezione "Altri contenuti – prevenzione della corruzione") del sito web istituzionale - sulla base di modulistica predisposta da ANAC.

Precisato che tale modulistica, nella sezione "Scheda anagrafica dell'ente" – prevede che nel PTCT (ora sottosezione n. 2.3 del PIAO) venga indicato un soggetto sostituto del RPCT, in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT.

Ritenuto di nominare a tal fine il dipendente dr. Marco Acquisti, funzionario amm.vo cat. D, per le specifiche competenze attribuite nell'organigramma dell'ente di supporto al Segretario e tenuto conto che lo stesso svolge inoltre le funzioni di responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, e della conservazione della Comunità territoriale della Val di Fiemme, ai sensi degli art. 61 del DPR 445/2000 (Responsabile tenuta protocollo informatico), nonché referente interno con funzioni operative nella gestione delle attività connesse alla "tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati", - privacy di cui al Regolamento UE 2016/679.

Richiamate le seguenti fonti legislative:

- L.P. 16.06.2006 n. 3 e ss. mm. "Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino";
- L.R. 03.05.2018 n. 2 "Codice degli Enti locali della regione Autonoma Trentino Alto Adige;
- LP. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979. e altre disposizioni di adeguamento all'ordinamento provinciale e degli Enti Locali al D.Lgs. 118/2011";
- D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 05.05.2009

- n. 42", ed in particolare l'Allegato 4/2;
- D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali).

Visti i seguenti provvedimenti:

- deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 21 di data 10.12.2025 di "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 22 di data 10.12.2025 di "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2026-2028";
- decreto del Presidente n. 1 di data 08.01.2026 di "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2026-2028 - art. 169 D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.";
- deliberazione del Consiglio della Comunità n. 17 di data 30/08/2018, da ultimo modificata con decreto del Commissario n. 77 di data 17.08.2021, con la quale è stato approvato il Regolamento di Contabilità.

Ritenuto che il presente atto rientri nella competenza di gestione affidatagli negli atti di programmazione generale e precisato, nel rispetto dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse nell'adozione del presente provvedimento.

DETERMINA

- di individuare, quale proprio sostituto nelle funzioni di RPCT, nei casi di improvvisa o temporanea assenza della sottoscritta, il dr. Marco Acquisti, funzionario amministrativo cat. D;
- di dare atto che copia del presente provvedimento verrà trasmesso al diretto interessato e altresì conservato nel relativo fascicolo presso l'area Personale – Servizio Affari generali;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale;
- di trasmettere la presente determinazione al responsabile del Servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 22 del vigente Regolamento di Contabilità, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
- avverso la presente determinazione è ammesso:
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
 - Per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, ai sensi dell'art. 120 co. 5 allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

**Il Responsabile del Servizio Affari Generali
Dr. Luisa Degiampietro**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede della Comunità Territoriale della Val di Fiemme. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Degiampietro Luisa in data 06/02/2026



Estremi della PropostaProposta Nr. **2026 / 112**Settore Proponente: **Servizio Affari Generali**Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**Oggetto: **NOMINA SOSTITUTO RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA IN CASO DI ASSENZA TEMPORANEA DEL RPCT.**Nr. adozione settore: **21** Nr. adozione generale: **110**Data adozione: **06/02/2026**

Visto Contabile

Ai sensi art. 187 co.1 della L.R. 2/2018 e art. 5 vigente Reg. di Contabilità, si rilascia il VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria/rilevanza contabile della presente proposta: **NON NECESSARIO.**

Sintesi parere: **VISTO NON NECESSARIO**Data **06/02/2026**Responsabile del Servizio Finanziario
dr. Luisa Degiampietro